

BPO

Business Process Outsourcing
Departamento financiero



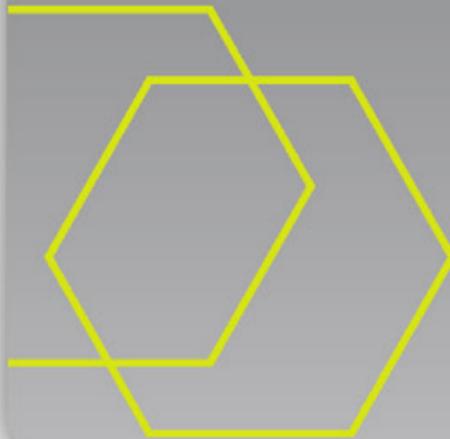
Gestión de los datos maestros

Datos del proveedor actualizados, correctos y con garantía de veracidad que se encuentran en la base de datos de Zertifika para realizar los procesos documentales necesarios



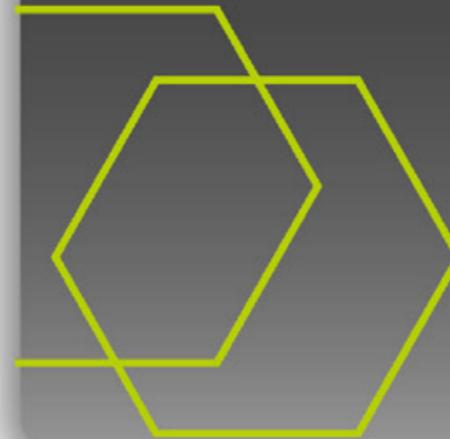
Gestión de facturas

Facturas comprobadas y validadas con los datos maestros de la base de datos que se envían al cliente a su sistema para que se realice el pago o apruebe la factura



Otros servicios

-  Reclamación de facturas
-  Procesos de aprobados de facturas
-  Recepción de facturas de proveedores con Agikey





Gestión de Datos Maestros

Los datos maestros se obtienen a través de la recepción de solicitud de alta del proveedor. Se rellenan los datos principales y se reclaman al proveedor los que sean necesarios y no se hayan facilitado. Los datos se actualizan en la base de datos de Zertifika y en los sistemas del cliente.



SOLICITUD DE ALTA

Realizan el alta manual los gestores en los diferentes sistemas. Desde BPO se comprueba la información que el gestor ha introducido en el formulario y se verifica.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS BBDD

Zertifika mantiene una base de datos centralizada. De cada cliente se encuentra la información necesaria y personalizada sobre sus proveedores, garantizando la calidad, integridad y confidencialidad de los datos.

RECLAMACIÓN DE DATOS

BPO contactará con el proveedor para solicitar los datos que falten o aquellos que sean incorrectos y los anotarán correctamente en la base de datos de Zertifika.

ACTUALIZACIÓN EN SISTEMAS ERP DEL CLIENTE

Desde la base de datos de Zertifika se generan los interfaces de comunicación con los sistemas del cliente, sin intervención manual y garantizando que todas las bases de datos contienen la misma información. Zertifika adapta las comunicaciones a las necesidades y sistemas del cliente.



Gestión de Facturas

Zertifika recibe las facturas del cliente y se encarga del tratamiento necesario para obtener, extraer, verificar y enviar la información.



RECEPCIÓN DE FACTURAS

- Facturas en papel:
Apartado postal de Zertifika
Sistema de valijas para recibir las facturas directamente
- Facturas digitales:
Digitalización previa del cliente o proveedor.
Se pueden recibir por:
 - Dirección de correo electrónico
 - Sistema de FTP seguro para subir los documentos
- Facturas electrónicas:
Emitidas por un sistema de facturación electrónica
Formato XML (FacturaE)
Ficheros de integración y de otras plataformas



DIGITALIZACIÓN DE FACTURAS

Las facturas recibidas en formato de papel requieren pasar a formato digital para poder trabajar con ellas.

Zertifika cuenta con un software propio de digitalización certificada homologado por la Agencia tributaria que permite obtener un documento digital original con validez jurídica.

Las facturas digitalizadas se firman electrónicamente.



EXTRACCIÓN DE DATOS

Obtención de la información contenida en la factura para verificar los datos y generar el fichero que se integrará en los sistemas del cliente.

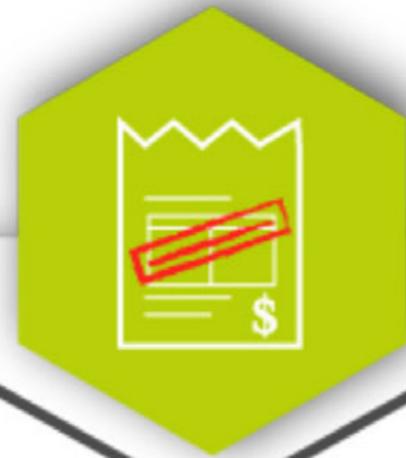
Se realiza de forma automática con sistemas de OCR, mediante la interpretación del contexto de la factura y aplicando reglas que identifican la posición de cada parte a extraer.



VALIDACIÓN DE DATOS

Se validan los datos extraídos de la factura.

- De forma manual:
 - Número de factura
 - Fecha de factura
 - Otros campos
- De forma automática:
 - Comprobaciones contra base de datos
 - Cálculos matemáticos para confirmar los datos extraídos con otros de la factura



GESTIÓN DE INCIDENCIAS

Relacionado con el contenido extraído de la factura:

- Datos repetidos
- Datos incompletos
- Datos erróneos

Se gestiona la incidencia revisando el documento o en función del procedimiento indicado por el cliente



ENTREGA DE DATOS

Los datos extraídos se entregan al cliente, pudiendo usarse varios medios para ello:

- Discos o USB físicos enviados por valija
- Formato indicado por el cliente mediante envío automatizado por email, FTP, etc
- Acceso a los sistemas del cliente para cargar los resultados directamente



Otros Servicios



RECLAMACIÓN DE FACTURAS

La **reclamación** viene interpuesta por el proveedor por **impago de facturas** o por un gestor analizando cuentas pendientes. El BPO se pone en contacto con el proveedor indicando el motivo y **solicitando las facturas pendientes** con el mensaje adecuado. Dependiendo de lo enviado por el proveedor, el sistema procesa las facturas pendientes y realiza la extracción de datos, realizando todos los pasos anteriores de manera correcta.

SIGNES 3.0
IMPROVING IDENTIFICATION PROCESSES

PROCESO DE APROBACIÓN DE FACTURAS

Para proceder al pago de la factura hay que **validarla** automáticamente y **comprobar** que es correcta. Las facturas de los acreedores se incorporan a un **sistema de aprobación** definido siguiendo las reglas de negocio, de forma que se verifique y se proceda al pago. Se pueden diseñar en **Signes** los **procesos de aprobación** de las facturas pendientes, iniciando un flujo que controla los aprobadores, los plazos y requisitos necesarios, hasta que finaliza el proceso.

Agikey

RECEPCIÓN DE FACTURAS DE PROVEEDORES AGIKEY

Agikey es una plataforma de **facturación electrónica** global para la creación, distribución, gestión y “guarda & custodia” de facturas electrónicas. Se encuentra totalmente **integrada** en los procesos de **Signes/Zertifika**, permitiendo el procesado de facturas inmediato y transparente. Permite a los proveedores crear facturas que se integrarán directamente en los **sistemas del cliente**. Aplicación móvil **APP** para Android, IOS y Windows

¿POR QUÉ?

Creemos firmemente que debemos construir soluciones que sean capaces de mejorar las organizaciones y facilitar la vida a las personas

¿CÓMO?

Ofreciendo un servicio sencillo, usable y útil, pensado en el usuario y enfocado a mejora del incremento de valor.

¿QUÉ?

Desarrollando soluciones innovadoras que integran diferentes tecnologías
Soluciones prácticas, flexibles, seguras, robustas, dinámicas y fáciles de usar para toda la organización

METODOLOGÍA





info@zertifika.com

Tfn. 902 929 223

Gremi Cirurgians i Barbers 48 07009 Polígono Son Rossinyol Palma